

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.
И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
протокол № 1 от «16» 01 2023 года

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно-воспитательной работе

Т.М. Литвинова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте клинической медицины им. Н.В. Склифосовского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт клинической медицины им. Н.В. Склифосовского (далее - Институт) является необособленным структурным подразделением ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее - Университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую и лечебную деятельность.

1.2. Институт не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в учреждениях банков, не имеет печати, штампа и бланков со своим наименованием.

1.3. Институт осуществляет разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования, учебно-методическую, научно-образовательную, научно-исследовательскую, инновационную и лечебную деятельность по основной образовательной программе соответствующей лицензии, полученной Университетом.

1.4. Целью работы Института является повышение эффективности и качества образовательной, научной и клинической деятельности, объединение достижений классической медицинской школы с инновационным персонально-ориентированным подходами современной системы международного здравоохранения.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством, в том числе Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 07.12.2019 г. № 1610 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 г. № 2299 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», "Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. №16), постановлением Правительства РФ от 08.04.2009 г. №312 "Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения" (вместе с "Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения"), Программой стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», Программой развития ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на 2021-2030 годы, Дорожной картой Стратегических проектов и политик по направлениям деятельности Программы развития ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на 2021-2030 годы, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), иными нормативными актами, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями Первого проректора, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в Университете в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. обеспечение выполнения Институтом мероприятий и показателей эффективности деятельности, предусмотренных Программой развития Университета в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;

2.1.2. многоуровневая подготовка обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов) с формированием специалистов с набором медицинских, исследовательских и предпринимательских компетенций;

2.1.3. организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности;

2.1.4. интеграция образования, науки, лечебной деятельности и производства путём использования результатов научных исследований в учебном и лечебном процессе и установление взаимовыгодных связей между образовательными научными, научно-производственными, лечебными учреждениями и инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

2.1.5. повышение профессионального уровня врачей и научно-педагогических работников посредством научных исследований, использование полученных научных результатов в образовательном и лечебном процессе;

2.1.6. организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов сотрудников кафедр института;

2.1.7. сотрудничество с учебными, научными и культурно-просветительскими учреждениями Российской Федерации и других государств;

2.1.8. популяризация и распространение отечественных достижений и знаний;

2.1.9. проведение междисциплинарных и международных научных исследований, участие в мировом научном поиске в целях развития человеческой цивилизации и сохранения здоровья человека;

2.1.10. профориентационная деятельность;

2.1.11. иные задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Института.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Для достижения поставленных задач на основе объединения потенциала административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава, а также материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов на Институт возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. управление деятельностью подразделений, входящих в состав Института;

4.1.2. разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, учебных планов, календарных учебных графиков по реализуемым направлениям подготовки;

4.1.3. контроль за соблюдением лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;

4.1.4. организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой;

4.1.5. разработка штатного расписания Института с учетом объема и форм выполняемых в Институте видов деятельности;

- 4.1.6. разработка комплекса учебно-методического обеспечения учебного процесса, участие в формировании плана изданий учебной, учебно-методической и научной литературы подразделений Института;
- 4.1.7. учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института для студентов и слушателей других Институтов;
- 4.1.8. внедрение цифровых образовательных технологий в образовательный процесс;
- 4.1.9. проведение фундаментальных научных, научно-методических и прикладных исследований, экспериментальных работ, создание объектов интеллектуальной собственности, создание банка проектов, прототипов и технологических решений;
- 4.1.10. осуществление научной и педагогической экспертизы;
- 4.1.11. обеспечение деятельности диссертационных советов Университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- 4.1.12. организация и проведение научных и образовательных мероприятий;
- 4.1.13. осуществление международной деятельности в соответствии с целями и задачами развития Университета;
- 4.1.14. организация и сопровождение программ академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Института;
- 4.1.15. подготовка документов для проведения государственной аккредитации реализуемых новых программ, документов для проведения лицензирования новых образовательных программ;
- 4.1.16. проведение всех видов аттестаций обучающихся, формирование предложений по составу государственной экзаменационной комиссии;
- 4.1.17. подготовка научно-педагогических кадров в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.1.18. привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;
- 4.1.19. участие в анализе кадрового состава Института в целом и его структурных подразделений, в том числе по показателям и критериям эффективности, содержащимся в Программе развития университета на 2021-2030 годы;
- 4.1.20. проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально – технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников;
- 4.1.21. проведение профориентационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, ординаторов, аспирантов и докторантов на образовательные программы и в научно-исследовательскую работу;
- 4.1.22. поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института;
- 4.1.23. организация воспитательной работы и поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- 4.1.24. проведение работы по взаимодействию с выпускниками Института;
- 4.1.25. взаимодействие с выпускниками Университета, потенциальными работодателями, по направлениям подготовки реализуемым институтом, с целью изучения их запросов и максимально полного удовлетворения потребностей науки, лечебной деятельности и производства;

4.1.26. развитие связи с работодателями, органами управления образованием, научными институтами, в том числе зарубежными партнерами;

4.1.27. участие в разработке, внедрении и развитии системы менеджмента качества (далее – СМК) в Институте;

4.1.28. ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

4.1.29. подготовка установленной для Института отчетности и ее представление в установленном порядке;

4.1.30. разработка и реализация мероприятий, направленных на укрепление и развитие материальной базы Института, привлечение дополнительных источников финансирования;

4.1.31. подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса и подготовки обучающихся;

4.1.32. иные функции, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Института.

4.2. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией Университета на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам высшего образования;

3) оказание платных образовательных услуг;

4) выполнение прикладных научно-исследовательских работ, относящихся к сфере деятельности Института;

5) разработка и апробация образовательных продуктов и программ.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Институт разрабатывает и реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям Института (далее - образовательные программы Института).

5.2. Каждая образовательная программа Института характеризуется определенным уровнем подготовки (высшее образование, ординатура, аспирантура, докторантура), определенным направлением подготовки/ специальностью, отдельным конкурсом при наборе на обучение по программе (по решению Ученого совета Университета).

5.3. Каждая образовательная программа Института определяется комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также требованиями к условиям реализации программы. Образовательная программа соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

5.4. Организация, реализация и контроль учебного процесса по отдельной образовательной программе и/или нескольким образовательным программам возлагаются на заведующего кафедрой, за которой закреплена данная образовательная программа.

5.5. Руководитель образовательной программы не является должностью, обеспеченной штатной единицей. Преподавателю, назначенному руководителем образовательной программы, устанавливается надбавка к заработной плате за

исполнение соответствующих обязанностей. Допускается управление несколькими образовательными программами одним руководителем.

5.6. Основные задачи, обязанности, права и ответственность руководителя образовательной программы высшего образования определяются требованиями к работе по руководству основной образовательной программой высшего образования.

5.7. Руководители образовательных программ Института взаимодействуют с дирекцией института в части администрирования учебного процесса студентов/слушателей образовательной программы.

5.8. Для принятия коллегиальных решений о развитии и содержании образовательной программы по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (набор элементов, их взаимосвязь и последовательность), требованиях к методике и технологии реализации элементов образовательной программы, качеству преподавательского состава, заказа на реализацию различных элементов образовательной программы определенным Институтом Сеченовского Университета, создается учебно-методический совет (УМС) Института. УМС Института утверждается решением Ученого совета Института.

5.9. Члены методической комиссии исполняют свои обязанности в рамках организационно-методической части преподавательской нагрузки или соответствующей части работы научно-педагогического работника.

5.10. Деятельностью методической комиссии Института руководит председатель методической комиссии, назначаемый директором Института.

5.11. Описание состава образовательной программы высшего образования, правила ее открытия, ликвидации, принципы, задачи, функции и определены в положении об основной образовательной программе высшего образования.

5.12. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус структурных подразделений.

5.13. В Институте подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществляется путем обучения в докторантуре, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

5.14. Рекомендацию о зачислении в докторантуру принимает Ученый совет Института по представлению кафедры.

5.15. Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук производится приказом ректора Университета по представлению Ученого совета Института.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Научно-исследовательская работа в Институте - составная часть научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов.

6.2 Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- 1) государственных и муниципальных программ;
- 2) заказов физических и юридических лиц;
- 3) международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- 1) средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;

- 2) грантов;
- 3) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- 4) средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Воспитательная работа в Институте представляет собой неотъемлемую часть процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

7.2 Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- 1) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- 2) эстетическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- 3) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- 4) развитие студенческого самоуправления;
- 5) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

8.2. В сфере международной деятельности Институт:

- 1) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- 2) вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научно-образовательной деятельности и чтения лекций в Институте;
- 3) разрабатывает и реализует международные образовательные программы, в т.ч. на иностранных языках;
- 4) вносит предложения о заграничных командировках работников, заграничных поездках аспирантов и студентов Института;
- 5) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета.

9. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

9.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. Научно-педагогические работники Института не реже 1 раза в 3 года обязаны проходить повышение квалификации.

9.3. Институт организует ежегодные конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки выполнения показателей научных работников.

9.4. Институт разрабатывает и реализует программы повышения квалификации научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

9.5. Институт принимает меры по материальному и иному стимулированию научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

10. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

10.1. Управление Институтом осуществляет Ученый совет Университета, ректор Университета, проректор по учебно-воспитательной работе, директор Института в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением, локальными актами Университета.

10.2. Ученый совет Университета по отношению к Институту осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом Университета, в том числе:

- рассматривает предложения ректора Университета о создании и ликвидации Института;

- принимает Положение об Институте;

10.3. Ректор Университета осуществляет по отношению к Институту полномочия, предусмотренные действующим законодательством для руководителя учреждения, Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- осуществляет общее руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельности Института;

- утверждает штатное расписание Института;

- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Института;

- определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников Института в соответствии с действующим законодательством;

- назначает и освобождает от должности сотрудников, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- назначает проверки деятельности Института.

10.4. Общую координацию и контроль деятельности Института осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

10.5. Непосредственное руководство и текущий контроль деятельности Институтом осуществляет Директор Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

10.6. Директор Института организует работу Института по выполнению задач, возложенных на Институт, осуществлению функций Института, а также осуществляет текущее руководство в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

10.7. Директор Института назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета или уполномоченного им лица по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

10.7. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

10.8. Директор Института отчитывается о работе Института проректору по учебно-воспитательной работе, по установленной форме в установленные сроки.

10.9. На период временного отсутствия директора Института (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном в Университете порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ИНСТИТУТА

11.1. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета в установленном порядке.

11.2. В состав Института входят структурные подразделения, руководители которых непосредственно подчиняются директору Института.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

11.3. В структуру Института входят кафедры. Институт может в установленном порядке создавать другие подразделения, задачи и права которых оговариваются в соответствующих положениях.

11.4. Сотрудники Института являются работниками Университета. Замещение должностей работников осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Права и обязанности работников Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями. Институт не вправе принимать и увольнять работников, а также осуществлять иные полномочия Университета как работодателя. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Университета осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе Университета. Приказы, трудовые книжки, трудовые договоры, иные документы, предусмотренные трудовым законодательством и отражающие трудовые отношения с сотрудниками Института, ведутся и хранятся в отделе кадров Университета.

11.5. Сотрудники Института пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования, устанавливаются на основании локальных актов Университета, утверждаемых ректором Университета в установленном порядке с сохранением социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. Имущество Института складывается из помещений, оборудования, инвентаря, а также иных товарно-материальных ценностей, закреплённых за Институтом в установленном в Университете порядке.

12.2. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется из материальных средств, выделенных Университетом.

12.3. Обеспечение материальными ценностями Института осуществляется через Отдел материально-технического снабжения Университета на основании представленных заявок в установленном в Университете порядке.

12.4. Отчетность по материально-техническому обеспечению Института предоставляется в установленном порядке в бухгалтерию Университета.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Директор Института несет персональную ответственность перед ректором Университета за деятельность Института, в том числе по решению задач и реализации функций, предусмотренных настоящим положением.

13.2. Сотрудники Института несут в установленном порядке ответственность за выполнение должностных обязанностей, а также:

13.2.1. за несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на структурное подразделение Института задачами;

13.2.2. за сохранность имущества Университета, оборудования и других предметов, выдаваемых в пользование работникам, экономное и рациональное расходование материальных ресурсов;

13.2.3. за несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

13.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными актами министерств и ведомств РФ, иных органов федеральной исполнительной власти, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе



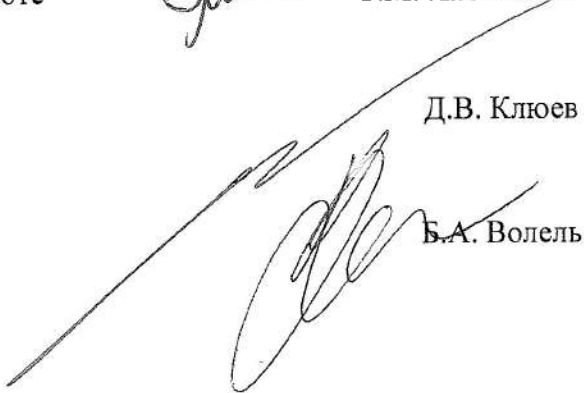
Т.М. Литвинова

Начальник Управления правового
обеспечения и кадровой политики

Д.В. Клюев

Директор Института клинической
медицины им. Н.В. Склифосовского

Б.А. Волель



Фатяхетдинова В.М.
тел.: 8 499 609-14-00 доб.: 2081

